课题编号： 密级：

北京市昌平区“科技副总”专项

课题任务书

课题名称：

所属项目名称： 北京市昌平区“科技副总”专项

课题委托单位： 北京市昌平区科学技术委员会

课题承担单位： （企业）

“科技副总”派出单位：

“科技副总”（课题负责人）：

起止年限： 年 月 至 年 月

北京市昌平区科学技术委员会制

20 24 年

编 写 说 明

1.本任务书适用于由北京市昌平区科学技术委员会立项、区财政经费支持的“科技副总”专项课题。

2.本任务书“课题编号”和“课题所属项目”由北京市昌平区科学技术委员会确定，“密级 ”由课题承担单位根据国家有关保密工作规定提出，北京市昌平区科学技术委员会确定。“密级”一经确定必须严格按照该级别“密级”文件管理规定执行。

3.本任务书字体统一用宋体小四，任务书中第一次出现外文名词时，要写清全称和缩写，再出现同一词时可以使用缩写。

4.课题经费支出明细中各项开支范围说明见《北京市科技计划项目（课题）经费管理办法》。

5.本任务书正本一式陆份以上（北京市昌平区科学技术委员会2份、课题承担单位1份、科技副总1份、派出单位1份、昌平区人才工作领导小组1份）， 由课题承担单位负责人和课题负责人亲笔签署意见并加盖公章，报送北京市昌平区科学技术委员会签订执行。

6.编写内容可参考各栏目括号内的说明（本方案正本应删除说明内容）。

|  |
| --- |
| 课题承担单位基本信息一 |
| 单位名称 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 隶属关系 |  |
| 上级主管单位名称（一级法人） |  |
| 单位类型 |  |
| 单位地址 |  |
| 注册地所属区县 |  | 注册时间 |  |
| 邮政编码 |  | 单位传真 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 高新证书号 |  |
| 单位负责人 |  | 联系方式 |  |
| 单位科技管理 部门负责人 |  | 联系方式 |  |
| 科技副总（课题负责人） |  | 联系方式 |  |
| 财务负责人 |  | 联系方式 |  |
| 联系人 |  | 联系方式 |  |

|  |
| --- |
| 课题基本信息 |
| 课题所属技术领域 |  | 课题所属学科 |  |
| 课题类型 |  | 课题服务行业 |  |
| 课题所处阶段类型 |  | 课题主要技术的来 源类型 |  |
| 成果预期表达形式 |  | 技术创新类型 |  |

|  |
| --- |
| 一、课题任务与目标、考核指标 |
| 1、课题任务: （课题任务即课题在项目任务中的定位、作用及关联方式<如,课题与项目的关系，课题与项目下设其他课题的关联>。课题任务应明确科技工作在解决实际问题中的责任和完成工作的范围、界限，即课题全部工作和成果的整体描述。）2、课题目标: （课题目标内容应完整、明确，并能够考查课题完成的程度和实际效果。包括定性、定量两个部分，定性的内容应概括课题预期效果的几个方面，定量的内容应说明预期效果的程度和范围。） 3、考核指标及年度分解: （考核指标应体现课题目标预期完成程度和水平，以及对课题各项研究开发内容预期完成情况的考核。指标体系应系统、完整、客观可检查。）（目标、考核指标应可查、可测、可看，具有成果的依附形式或载体。） |
| 二、课题研究开发内容 |
| （课题主要研发内容、关键技术及创新点，对完成课题目标和考核指标的充要性。） |

|  |
| --- |
| 三、课题技术路线与实施方案  |
| 1、技术方案与技术路线（主要阐述技术方案与技术路线。依据课题任务要求，结合国内外技术发展和本单位实际情况，拟订科学、合理、可行的技术方案和技术路线。） 2、课题组织实施与管理措施 （课题的组织管理和协调措施应能保障课题的正常实施；应能落实课题实施所需配套条件；课题负责人应能切实履行课题管理职责；应能落实课题任务所需的研究团队和配套仪器设备、经费等条件，有完善科技管理制度。） 3、课题委托任务（需另附委托或合作协议） （如有委托研究的任务，受托单位确保委托任务完成的措施；如有多家单位承担课题任务，阐明课题的任务分工及相应的目标和考核指标。） |
| 1. 课题各年度任务目标、考核指标及研究开发内容完成的计划进度

（课题应按季度填写计划进度与阶段目标，阶段任务目标应明确、可考核，并能够满足项目及相关课题计划进度的要求） |
| 年 |  |
| 年 |  |

|  |
| --- |
| 五、课题经费预算 （预算附加说明并明确按支出科目明细安排） |
| 1、课题经费来源: 单位:万元  |
| 来源 | 年 | 年 | 合计 |
| 区财政科技经费  |  |  |  |
| 其他来源 | 国家有关部委拨款 |  |  |  |
| 课题承担单位自筹经费  |  |  |  |
| 其 他 |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |
| 2、课题经费支出: 单位:万元  |
|  （1）课题经费支出预算:  |
| 科目 | 经费来源 | 年 | 年 | 合计 |
| 设备费 | 区财政科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |
| 材料费 | 区财政科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |
| 测试化验加工费 | 区财政科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |
| 燃料动力费  | 区财政科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |
| 国际合作与交流费 | 区财政科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |
| 差旅费 | 区财政科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |
| 会议费 | 区财政科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |
| 档案出版、文献信息传播、知识产权事务费 | 区财政科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |
| 劳务费 | 区财政科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |
| 咨询费 | 区财政科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |
| 管理费 | 区财政科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |
| 其他费用 | 区财政科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |
| 合计 |  |  |  |
| 区财政科技经费总合计 |  | 其他来源总合计 |  |
|  （2）仪器设备购置费用明细:（单价在5万元以上，含5万元）  |
| 名称 | 型号 | 数量 | 金额 | 经费来源 | 购买时间 | 主要用途 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |
|  3、课题研究所需的配套条件及来源  |
| （与课题研究相关的其他仪器设备等共享性资源、承担单位的保障措施，包括承诺的研发队伍、资金、研发设备和场地、课题管理等支撑条件。） |

|  |
| --- |
| 六、预期成果形式、知识产权归属与管理  |
|  |
| 七、课题成果推广方案  |
| （成果推广方案应明确课题成果的应用推广领域、拟采取的具体推广措施或推广计划等） |

|  |
| --- |
| 八、课题承担单位、参加单位、课题负责人、课题研究人员  |
| 1、课题承担单位 | 2、课题参加单位  |
| 单位名称 |  | 单位名称 | 主要任务分工 |
| 联系人 |  | 电话 |  | 传真 |  |  |  |
| 电子邮箱 |  |  |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |  |  |
| 3、课题负责人（“科技副总”） |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 身份证号 |  | 技术职称 |  |
| 学 历 |  | 从事专业 |  | 职务 |  |
| 电 话 |  | 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 传 真 |  | 电子信箱 |  |
| 主 要业 绩 |  |
| 4、课题研究人员 |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 身份证号 | 技术职称 | 职务 | 学历 | 从事专业 | 主要分工 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 九、职责 |
|  课题承担单位的主要职责: 1.对课题经费必须单独核算，按任务书规定的开支范围，实行专款专用，不得挪用，并按本任务书规定保证自筹经费足够到位。 2.负责本课题的组织实施，按时、高质量地完成本任务书约定的研究内容和工作任务。并有义务对区科委组织的管理工作提供支持。3.本课题实施过程中如果取得重大进展或发生重大问题，应及时向区科委报告。4.应配合区科委的课题年度调度、检查与评议工作，并按照区科委的要求开展下一年度的工作,当本课题完成时，课题承担单位负责准备课题验收所需的有关材料。 5.本课题所形成的技术研发成果，应优先在昌平区进行转移转化和产业化。  |

|  |
| --- |
| 十、其他未尽事宜 |
|  |

|  |
| --- |
| 十一、任务书各方 |
| 课题委托单位 | 单位名称 | 北京市昌平区科学技术委员会 | 邮编 | 102200 | 北京市昌平区科学技术委员会（盖北京市昌平区科学技术委员会项目合同专用章） 年 月 日 |
| 单位法人 | （签字） |
| 地 址 | 北京市昌平区超前路9号 |
| 电 话 | 010-69700663 | 传真 | 010-69700663 |
| 电子信箱 | kew@bjchp.gov.cn |
| 课题承担单位 | 单位名称 |  | （单位盖章） 年 月 日 |
| 统一社会信用代码 |  | 邮编 |  |
| 单位负责人 | （签字） |
| 单位科技管理部门负责人 | （签字） |
| 课题负责人 | （签字） |
| 财务负责人 | （签字） |
| 联系人 |  |
| 通讯地址 |  |
| 电 话 |  | 传真 |  |
| 电子信箱 |  |
| 户名 |  |
| 开户银行 |  |
| 帐号 |  |
| 科技副总派出单位 | 单位名称 |  | （单位盖章） 年 月 日 |
| 法人代码 |  | 邮编 |  |
| 单位负责人 | （签字） |
| 联系人 |  |
| 通讯地址 |  |
| 电 话 |  | 传真 |  |
| 电子信箱 |  |
| 科技副总 |  | （签字）年 月 日 |

|  |
| --- |
| 十二、承担单位拨款明细 单位： 万元 |
| 单位名称 | 年 | 年 | 合计 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |

|  |
| --- |
| 十三、预留印鉴卡 |
| 供应商或用款单位名称（全称） |  |
| 供应商或用款单位法人 |  | 账户名称 |  |
| 法人代码 |  | 其他代码（无法人代码请填写此项） |  |
| 银行账号 |    | 开户银行 |  |
| 经办部门 |  | 银行行号 |  |
| 经办人 |  | 启用日期 | 年 月 日 |
| 联系电话 |   （手机） | 邮政编码 |  |
| 供应商或用款单位地址 |  |
| 供应商或用款单位公章 | 银行预留印鉴  |
|  |  |